

**COMUNE DI SCAFATI**  
PROVINCIA DI SALERNO

**SETTORE V - PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIALE**  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Prot.....

Li, .....

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI TECNICI ESPERTI AI QUALI AFFIDARE INCARICO TECNICO-AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE**

Con il presente Avviso Pubblico, in attuazione della Determina Dirigenziale n. 13 del 21/9/2018, Reg. gen. n. 1133 del 24/9/2018, l'Amministrazione intende avviare la procedura per l'affidamento di incarichi per il supporto all'attività tecnica/amministrativa agli uffici/servizi afferenti il Settore V ed in particolare per l'edilizia privata e asseverata, condono edilizio .

Gli incarichi saranno conferiti, a seguito dell'acquisizione delle domande di disponibilità di cui al presente avviso, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016.

Si precisa che le domande di disponibilità che perverranno avranno l'unico scopo di far acquisire all'Ente i curriculum professionali per la selezione di soggetto/i qualificato/i ed idoneo allo svolgimento dell'attività prevista e non ha valore concorsuale.

La costituzione della Short List è finalizzata, in particolare, ad individuare profili di cui avvalersi per lo svolgimento delle attività, già in corso di svolgimento da parte dei tecnici interni, collegate alla definizione delle pratiche edilizie (CIL-CILA-SCIA-Permesso di Costruire- PdC in Sanatoria) e delle pratiche di Condono Edilizio, con tecnici esterni qualificati attraverso il conferimento di incarichi di supporto al RdP per l'istruttoria e la completa definizione tecnica/amministrativa.

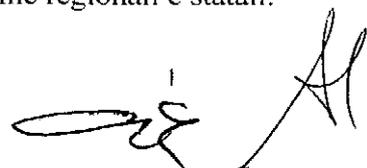
L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare, annullare e/o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura di affidamento senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti all'avviso.

**STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Scafati – Via Pietro Melchiade, cap 84018 Scafati (SA) tel 081 – 8571351 - 357 sito internet: [www.comune.scafati.sa.it](http://www.comune.scafati.sa.it)

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ'**

Al fine di fronteggiare le esigenze dell'Ente, come evidenziato dal Responsabile pro-tempore nella relazione integrativa allegata al bilancio, i tecnici incaricati dovranno svolgere il supporto al Responsabile del Procedimento per le attività amministrative e tecniche per tutte le fasi delle procedure Edilizie stabilite dal DPR 380/2001 e ss.mm.ii, delle procedure del Condono Edilizio stabilite dalle Leggi 47/85, 724/94 e 326/2003, oltre alle altre specifiche norme regionali e statali.



Le prestazioni di cui sopra, per ogni istanza sottoposta per la definizione, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere, in sintesi, così distinte:

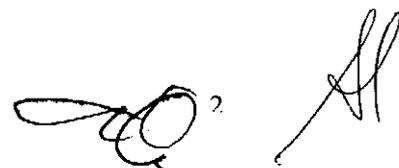
- verifica della documentazione prodotta e nel caso di insufficienza, richiesta di integrazione nei modi e tempi di legge;
- verifica della conformità urbanistica con riferimento alle Leggi e agli strumenti urbanistici vigenti o, per le pratiche di condono edilizio, la verifica della condonabilità con particolare riferimento ai vincoli di cui agli art. 32 e 33 della L. 47/85 nonché calcolo e/o verifica della congruità dell'oblazione e degli oneri concessori;
- predisposizione della relazione tecnica con proposta conclusiva sull'esito dell'istanza, da inviare al Responsabile del Procedimento e del Servizio;
- chiusura del procedimento amministrativo, previo parere favorevole del Responsabile del Servizio e del Responsabile del Settore, da rendere sulla precitata proposta conclusiva, con predisposizione del singolo Atto amministrativo (P. di C. o P. di C. /SCIA in sanatoria);
- in caso di esito negativo dell'istanza, predisposizione degli Atti per il diniego e precisamente: comunicazione di Avvio del Procedimento, valutazione eventuali Osservazioni pervenute, emissione atto di Diniego in caso di non accoglimento di queste ultime;
- supporto al Responsabile del procedimento e/o Servizio nel caso di eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari;
- controllo della documentazione allegata alle istanze edilizie e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge;
- riscontro di eventuali atti del Servizio Antiabusivismo ed Edilizia Privata per l'accertamento dell'epoca di realizzazione dell'abuso;
- controllo della corrispondenza catastale e controllo degli strumenti urbanistici comunali e della presenza di vincoli;
- calcolo e controllo degli oneri concessori, diritti di segreteria e di istruttoria;
- Predisposizione delle richieste di integrazione, in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati e gestione informatizzata delle scadenze e dei riscontri integrativi;
- Ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza, su espressa disposizione del Responsabile del Procedimento;
- Verifica ed istruttoria delle integrazioni inoltrate, registrazione e inserimento nella pratica, in modo da consentire il rapido ed esauriente esame della stessa, evitando nuovi rinvii e/o richieste di integrazione;
- Redazione dei necessari atti amministrativi successivi all'esame della Commissione Locale per il Paesaggio, nonché della relativa autorizzazione paesaggistica;
- Istruttoria finale con verifica delle somme versate a titolo di oblazione, oneri di concessione, indennità risarcitoria ex art. 167 del D. Lgs. n. 42/04 e diritti di segreteria;
- Gestione informatizzata dell'intero iter per le pratiche assegnate;
- Tutto quanto altro non riportato ma previsto dalle specifiche normative;
- Partecipazioni ad eventuali commissioni/riunioni;

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito direttamente dal Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio, ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n.50 del 18.04.2016, trattandosi di servizi affidati di importo inferiore ad € 40.000,00=.

### **PRESTAZIONE RICHIESTA**

La prestazione dovrà essere svolta di concerto con il Responsabile del Servizio e del Responsabile del Procedimento, assicurando la presenza per almeno 3 (tre) incontri/giorni settimanali, con modalità organizzative da concordare con il Responsabile di Settore e secondo le direttive necessarie per verificare la uniformità e la convergenza dei contenuti oggetto del presente avviso.



Il lavoro sarà svolto presso la sede del Comune di Scafati, presso gli uffici dei servizi edilizia e condono, utilizzando la strumentazione comunale e secondo le disposizioni impartite dal responsabile del servizio e/o di settore.

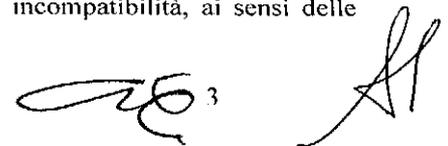
L'incarico libero-professionale dovrà essere svolto direttamente dal soggetto incaricato. L'incarico avrà una durata di **6 (sei) mesi**, eventualmente prorogabile e comunque non oltre il mandato del Responsabile P.O., con le stesse modalità e condizioni, e fermo restando la possibilità di revoca in ogni tempo da parte del Responsabile di Settore, da comunicare con nota raccomandata almeno 15 giorni prima o rinuncia dell'incaricato da comunicare con le stesse modalità e tempi. Ciascun professionista individuato e incaricato riceverà un carico di lavoro da portare a termine. Le pratiche saranno assegnate con criterio equitativo sul grado di complessità e difficoltà istruttorie di ciascuna pratica da affidare.

### SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Possono comunicare la disponibilità ad assumere l'incarico, in conformità dell'allegato "MODELLO DOMANDA", i soggetti in forma singola e in possesso di Diploma di Geometra e/o Laurea Triennale e/o quinquennale in Ingegneria o in Architettura o equipollente, conseguita presso Università Statale o Istituto Universitario legalmente riconosciuto o equipollente ovvero se conseguito in altro Stato dell'U.E., precisando che saranno preferiti, di norma, professionisti che abbiano già svolto presso enti locali ed enti pubblici economici equiparati, attività similari a quelle del presente avviso, regolarmente iscritti al rispettivo albo/ordine professionale di appartenenza. .

In fase di disponibilità ad assicurare l'incarico, in conformità dell'allegato "MODELLO DOMANDA", si dovrà autocertificare:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini comunitari devono possedere i requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del D.P.R. n.3 del 10.01.1957;
4. di non aver carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento) ovvero che risultino a carico;
5. di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;"
6. di non essere interdetti dai pubblici uffici;
7. di essere idoneo all'espletamento dell'Incarico;
8. di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
9. di essere iscritto ai relativo Albo/Ordine professionale e di non esserne sospeso;
10. di essere in possesso della Partita IVA;
11. di essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi (Inarcassa, etc.);
12. Di non essere titolare e di non esserne stato, come progettista o direttore dei lavori o consulente tecnico per privati, di pratiche edilizie presso il Comune di Scafati;
13. di impegnarsi a non assumere nel periodo di svolgimento dell'incarico incarichi professionali di progettazione e/ o direzione lavori a qualsiasi titolo riferiti al territorio del Comune di Scafati;
14. di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs n. 50/2016;
15. di impegnarsi a produrre al Comune di Scafati, qualora ne venga richiesto, la documentazione a prova delle dichiarazioni fornite con la presente domanda e di accettare tutte le condizioni stabilite dal bando pubblicato;
16. di dichiarare che tutte le informazioni inserite nel curriculum allegato corrispondono al vero;
17. di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;
18. di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di legge o contrattuali;



19. di aver adeguata esperienza, analoga al servizio da espletare, svolta presso Enti Pubblici;  
 20. di indicare il recapito per le comunicazioni.

#### MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo stimato del servizio risulta pari ad Euro 102,00 compreso IVA e CNPAIA per ogni singola pratica di condono edilizio, permesso di costruire ordinario e PdC/SCIA in sanatoria, e di Euro 39,31 comprensivo di IVA e CNPAIA per le istruttorie delle pratiche di edilizia asseverata. Si stima per l'intero periodo semestrale un ammontare presumibile pari ad € 2.500,00 (euroduemilacinquecento/00) compreso IVA e CNPAIA, per ogni incarico da affidare, che sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura, a cadenza bimestrale previa verifica dell'operato.

#### TERMINI E MODALITÀ'

La disponibilità a presentare l'offerta, redatta in conformità dell'allegato "MODELLO DOMANDA", con allegato "Curriculum Vitae" e copia documento di riconoscimento in corso di validità e senza alcun impegno o obbligo da parte dell'Amministrazione Comunale, dovrà pervenire al Protocollo Generale del Comune di Scafati, Via Pietro Melchiade, 84018 Scafati (SA), oppure tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.scafati@asmepec.it](mailto:protocollo.scafati@asmepec.it), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **11 Ottobre 2018**.

Farà fede esclusivamente il timbro di accettazione dell'Ufficio Protocollo dell'Ente e/o accettazione della PEC, con le modalità innanzi indicate e all'indirizzo suddetto .

La domanda di disponibilità dovrà pervenire in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare all'esterno il nominativo del mittente e la seguente dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LE ATTIVITÀ' DI SUPPORTO TECNICHE /AMMINISTRATIVE AL SETTORE V – PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO".

In caso di trasmissione tramite PEC, dovrà essere indicato nell'oggetto della stessa la dicitura sopra indicata, oltre al mittente.

Si procederà a conferire l'incarico, pure nel caso di presentazione di un'unica richiesta valida.

Si precisa che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La domanda di partecipazione, pertanto, ha il solo scopo di manifestare la propria disponibilità ed il proprio interesse al conferimento dell'eventuale incarico che avverrà nel rispetto del D.Lgs n. 50/2016 tra quelli ritenuti più idonei dal Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio, previo colloquio, e attinenti ai servizi da affidare.

Il Soggetto incaricato opererà senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti del Comune di Scafati, pur in osservanza degli indirizzi generali del Responsabile P.O. e del Responsabile del servizio.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura di affidamento senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti all'avviso.

Le richieste pervenute saranno valutate dal Responsabile del Settore, il quale accerterà l'ammissibilità delle stesse rispetto ai requisiti richiesti dal presente Avviso ed in particolare della esperienza professionale, le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei *curricula* e delle esperienze pregresse già maturate nell'ambito di riferimento. Gli stessi soggetti dovranno dichiarare, come desumibile dal curriculum vitae, una esperienza analoga al servizio da espletare in Enti Pubblici.

L'affidamento del Servizio avverrà con Determina del Responsabile del Settore Urbanistica rispetto ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissati le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

L'affidamento degli incarichi sarà operato sulla base dei titoli di studio conseguiti, delle specializzazioni possedute e delle esperienze indicate nel curriculum professionale, previo colloquio a cura del Responsabile del Settore V "Pia-

Handwritten signature and initials, possibly 'AS' or similar, located at the bottom right of the page.

nificazione e Sviluppo del Territorio”, dal Responsabile del Procedimento e da un Funzionario Tecnico dell’Ente. Con i soggetti individuati si provvederà a stipulare apposita convenzione o scrittura privata in relazione al servizio conferito.

### TUTELA DELLA PRIVACY

Coloro che presentano la propria candidatura, ai fini indicati nel presente regolamento, forniscono dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").  
titolare del trattamento è il Comune di Scafati (SA).

Il Responsabile del trattamento e del procedimento è l'Ing. Aniello Cirillo, Responsabile del Servizio Edilizia e Condonò.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al Comune di Scafati compete l'obbligo di fornire le seguenti informazioni riguardanti il loro utilizzo.

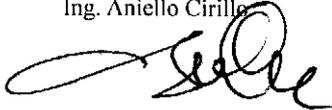
### PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Del presente Avviso sarà data pubblicità a mezzo:

- 1)albo pretorio comunale;
- 2)sito internet comunale istituzionale del Comune di Scafati;
- 3)Albi/Ordini professionali provinciali

Scafati, li

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Aniello Cirillo



Il Responsabile del Settore V  
Pianificazione e Sviluppo del Territorio  
arch. Antonio D'Amico



Allegati:

"MODELLO A" –Fac simile del modello di domanda

SCHEMA DOMANDA- MODELLO A

All'Ufficio Protocollo del  
Comune di Scafati  
Via P. Melchiade  
84018 Scafati (SA)

PEC: [protocollo.scafati@asmepec.it](mailto:protocollo.scafati@asmepec.it)

**Manifestazione di interesse per l'inserimento nell'elenco ristretto (SHORT LIST) di tecnici esterni a cui affidare l'incarico di supporto al responsabile del procedimento per le attività amministrative/tecniche edilizie e condono edilizio.**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome).....  
nato/a.....il.....Provincia.....Nazionalità.....  
Codice fiscale.....Residente in.....  
Provincia.....CAP.....Indirizzo.....  
Telefono.....Fax.....e-mail.....

In riferimento all'Avviso pubblicato concernente la predisposizione di una Short List per la selezione di tecnici esterni cui affidare l'incarico di supporto alle attività amministrative e tecniche edilizie e altri servizi afferenti il Settore V, manifesta il proprio interesse all'inserimento nella stessa e a tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci circa i dati riportati nella presente domanda e nell'allegato Curriculum ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino..... o di altro Stato membro dell'Unione Europea .....(I cittadini comunitari devono possedere i requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del D.P.R. n.3 del 10.01.1957;
4. di non aver carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento) ovvero che risultino a carico;
5. di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;"
6. di non essere interdetto dai pubblici uffici;
7. di essere idoneo all'espletamento dell'incarico;
8. di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
9. di essere iscritto all'Albo/Ordine professionale .....di .....n..... e di non esserne sospeso;
10. di essere in possesso della Partita IVA n.....;
11. di essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi (Inarcassa, etc.);
12. Di non essere titolare e di non esserne stato, come progettista o direttore dei lavori o consulente tecnico per privati, di pratiche edilizie presso il Comune di Scafati;
13. di impegnarsi a non assumere nel periodo di svolgimento dell'incarico incarichi professionali di progettazione e/o direzione lavori a qualsiasi titolo riferiti al territorio del Comune di Scafati;
14. di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs n. 50/2016;
15. di impegnarsi a produrre al Comune di Scafati, qualora ne venga richiesto, la documentazione a prova delle dichiarazioni fornite con la presente domanda e di accettare tutte le condizioni stabilite dal bando pubblicato;
16. di dichiarare che tutte le informazioni inserite nel curriculum allegato corrispondono al vero;
17. di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;
18. di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di legge o contrattuali;
19. di aver adeguata esperienza, analoga al servizio da espletare, svolta presso Enti Pubblici;
20. di indicare il recapito per le comunicazioni;

Data .....

Il/La richiedente

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs n. 196/2003 secondo le modalità indicate nell'Avviso.

Data.....

Il/La richiedente

Si allegano:

- Curriculum professionale
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- Documenti dei titoli posseduti

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, located in the bottom right corner of the page.